

## SOLICITUDE DE COPIAS DE EXAMES

### Instrucións Xenerais

1. Poderase solicitar copia de exames finais e de exames parciais. Despois da primeira semana do seguinte trimestre xa non se poderán pedir copias do trimestre anterior.
2. As solicitudes deben ser firmadas polo pai, nai o titor/a legal do alumno/a, ou ben polo alumno/a, si é maior de idade.
3. Débense presentar na Secretaría do centro.
4. A fotocopia/s facilitaranse no prazo dunha semana.
5. No momento da entrega das fotocopias regularizase o pago, segundo o custe total das mesmas.
6. A fotocopia deberá recollela o firmante da solicitude ou persoa autorizada.

#### Datos do Solicitante

D/D<sup>a</sup>

N.I.F.

Pai

Nai

Titor/a

Alumno/a

#### Datos do Alumno/a

D/D<sup>a</sup>

N.I.F.

E.S.O.

PRIMARIA

CURSO

#### SOLICITA fotocopia do exame ou proba realizada

Materia

Materia

Materia

Materia

Materia

Vigo

de

de

#### Firma do solicitante,



## SOLICITUDE DE COPIAS DE EXAMES